

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Aprobat în sedinta CEAC din 15.09.2022

Aprobat în Consiliul de Administrație din 22.09.2022

Aprobat ,
Director,
Prof.Radoslav Simina



CAPITOLUL I – Dispozitii generale

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (C.E.A.C.) este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de CSEI "Delfinul" Constanța, înființată în baza următorului cadru legal:

- Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, privind asigurarea calității, Art.(11) și Art. (12);
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC Nr. 4925/2005;
- O.U.G 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 1258 din 18 oct.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a A.R.A.C.I.P. cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.
- Legea 1/2011, Legea educației naționale;
- Hotărarea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.
- HOTĂRÂRE nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- O.M.E.N 4183/4.07.2022 privind aprobarea noului regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Ghiduri ARACIP pentru alicare unitară a standardelor.

Art.2. Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de CSEI "Delfinul" Constanța, cu scopul de a :

- atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;



- asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic- auxiliar, comunitatea locală etc.);
- revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

Art.3

(1) Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației:

- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinește standardele de calitate;
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- Implementează sistemul de management al calității;
- Elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de CSEI "Delfinul" Constanța pe baza standardelor;
- Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință celor mai relevante.

(2) Responsabilitatea principală a Comisiei, în cadrul CSEI „Delfinul”, este îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

(3) Locul C.E.A.C. în organograma unitatii scolare: C.E.A.C. se află în relație de colaborare cu conducerea școlii;

CAPITOLUL II – Structura organizatorică și funcționare

Art.4.

(1). Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației din CSEI "Delfinul" Constanța este alcătuită din 5 membri și un coordonator:

(2). Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de către directorul școlii.

(3). Membrii comisiei nu pot îndeplini funcția de director, director adjunct sau membru în Consiliu de Administrație în CSEI „Delfinul,,.



(4). Componența Comisiei cuprinde:

- Conducerea operativă- directorul școlii;
- 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși de Consiliul profesoral;
- un reprezentant al părinților;
- un reprezentant al sindicatului;
- un reprezentant al Consiliului local;
- Secretarul comisiei este desemnat de responsabilul comisiei, dintre membrii comisiei în ședința de constituire;

Art. 5. Selecția reprezentanților va respecta următoarea procedură:

- Membrii se aleg prin vot secret în Consiliul Profesoral.
- Consiliul de Administrație solicită partenerilor implicați desemnarea membrilor acestora, în termenul stabilit.
 - Se emite decizia de înființare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității de către director.

Art. 6.

(1). Durata mandatului Comisiei este de 4 ani, iar componența poate fi modificată, dacă este necesar.

(2). Încetarea calității de membru în C.E.A.C. se poate realiza în următoarele condiții:

- la cerere;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul profesoral;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
- urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare;
- prin absență nejustificată de la două ședințe consecutiv sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu represensiuni asupra prestigiului unității de învățământ, ISJ Constanța, MECTS și/sau ARACIP, după caz.

Desemnarea noului membru se va face conform procedurii (art.5 din prezentul regulament); acesta va prelua atribuțiile celui pe care îl înlocuiește.



Art. 7. Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul. Fiecare întrunire va fi consemnată în registrul de procese verbale al C.E.A.C, responsabilitatea revenindu-i secretarului comisiei.

Art. 8. În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se fac publice.

CAPITOLUL III – Atribuțiile generale și specifice ale C.E.A.C.

Art. 9. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele *atribuții generale*:

- Realizează propriul program de activitate, care va sta la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor care le revin, în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament.
- Întocmește semestrial și anual propriul Raport de activitate, pe care îl va prezenta în Consiliul Profesoral și ISJ- departamentul Evaluare instituțională și asigurarea calității, la termenele stabilite.
- Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare conform următoarelor domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională (rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin criteriile: structuri instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resurse umane)

B. Eficacitatea educațională (rezultată din mobilizarea resurselor disponibile, în scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării, definită prin criteriile: conținuturile programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea finanțieră a unității)

C. Managementul calității, concretizat în următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate prin CDŞ/CDL și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificate, diplome și calificări oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii.

- Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
- Completează și actualizează datele referitoare la asigurarea calității pe platforma <https://calitate.aracip.eu>.
- Formulează propunerile de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției.
- Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ, MENCS și/sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;
- Cooperează cu: ISJ, cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.
- În funcție de activitățile derulate, în cadrul C.E.A.C. se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Art. 10. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele *atribuțiile specifice*:

- Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.
 - Construiește, prin participare și dezbatere, consensul tuturor beneficiarilor (părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate.
 - Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.
 - Evaluatează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea.
 - Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
 - Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.
- Art. 11.** Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru prin consultarea membrilor.

Art. 12. În urma consultării membrilor comisiei, coordonatorul va stabili măsurile ce vor fi adoptate în urma constatării unor abateri sau neîndeplinirii atribuțiilor ce revin fiecărui.

CAPITOLUL IV – Atribuțiile membrilor comisiei

Art. 13 Coordonator operativ al C.E.A.C.

- Asigură conducerea operativă a comisiei.
- Supravezează întreaga activitate a comisiei.
- Aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătățire, autoevaluare).
- Evaluatează activitatea comisiei.
- Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Verifică ,aprobă raportul de evaluare internă.
- Verifică ,aprobă raportul de autoevaluare.
- Monitorizează activitatea de eleborare, aplicare și verificare a orarului școlii.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personalul.
- Reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu. ISJ,,MEN ,A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorități publice, cu orice instituție și organism interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor și comisiilor, la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Evaluatează membrii comisiei C.E.A.C.

Art. 14. Responsabil C.E.A.C. are următoarele atribuții:

- Elaborează , in echipa, planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează, in echipa, proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- Elaborează, in echipa ,și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează, in echipa ,documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează , în echipa,raportul de autoevaluare.

-Realizează, în echipă, raportul de evaluare internă.

-Numește secretarul comisiei.

-Colaborează cu membrii comisiei la:

- verificarea mapelor profesorilor
- realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- gestionează întreaga documentație a comisiei.

Art. 15. Secretar C.E.A.C. cu următoarele atribuții:

-Asigură încărcarea datelor pe platforma <https://calitate.aracip.eu>.

-Elaborează și tehnoredactează documentele de lucru ale comisiei,

-Contribuie la realizarea RAEI,

-Contribuie la realizarea bazei de date ale comisiei,

-Întocmește p-v ale ședințelor,

-Asigură păstrarea tuturor documentelor C.E.A.C.,

-Participă la ședințele comisiei.

-Elaborează instrumentele de evaluare necesare desfășurării activității de evaluare a comisiei

Art. 16. Membru C.E.A.C. cu următoarele atribuții:

-Colaborează cu responsabilitate comisiilor metodice,

-Monitorizează portofoliile cadrelor didactice,

-Elaborează, tehnoredactează și aplică instrumentele de evaluare necesare desfășurării activității de evaluare a comisiei;

-Elaborează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității;

-Elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale școlii;

-Contribuie la întocmirea RAEI și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;

-Implementează sistemul de asigurare a calității;

-Participă la ședințele comisiei

-Evaluatează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;

-Aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;



Art.17. Reprezentantul sindicatului, desemnat de sindicat, asigură respectarea prevederilor Statutului Cadrelor didactice și are următoarele atribuții:

- Menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și membrii de sindicat;
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Implementează sistemul de asigurare a calității,
- Participă la ședințele comisiei
- Evaluatează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;
- Aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;
- Respectă Codul de etică profesională în evaluare;
- Participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ;
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare

Art. 18. Reprezentantul părinților asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de CSEI "Delfinul" Constanța și are următoarele atribuții:

- Asigură legătura școală – familie în cadrul procesului de evaluare și asigurare a calității;
- Este purtătorul de cuvânt al opiniei părinților,
- Participă la ședințele comisiei
- Informează părinții în legătură cu problematica asigurării calității și cu activitatea comisiei

Art. 19. Reprezentantul autorităților locale are următoarele atribuții:

- Menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și Consiliul local Constanța,
- Participă la ședințele comisiei,
- Sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității în procesul de învățământ;
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare;

Art.20 Drepturile si obligatiile membrilor, dotare, recompense si sanctiuni

- *Spațiul de lucru alocat C.E.A.C. este cabinetul de logopedie, profesor logoped Dumitrescu Mihaela-secretar C.E.A.C., amenajat și dotat cu echipamente IT/acoperire wi-fi;*
- *C.EAC are dreptul de a utiliza, la nevoie, echipamentele și consumabilele școlii (imprimante,consumabile aferente imprimantei,, etc.);*
- *Membrii C.E.A.C au dreptul să consulte documentele manageriale de la nivelul unitatii;*
- *Membrii C.E.A.C. au obligația să utilizeze performanțele elevilor și cadrelor didactice în promovarea imaginii școlii;*
- *Membrii C.E.A.C. pot fi recompensați, la sfârșitul fiecărui an școlar, din fondurile extrabugetare ale unității școlare;*
- *Vor fi sanctionați, prin pierderea calității de membru, fără dreptul de a fi aleși într-o comisie de la nivelul unității școlare pe o perioadă de 1 an, acei membri care induc formalismul în activitatea comisiei sau aduc prejudicii de orice natură, comisiei;*

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

Art. 21. Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Art. 22. Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul de Administrație și poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie;

Art. 23. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

Director,

Prof. Radoslav Simina Ioana



Responsabil CEAC
Prof. Stan Laurențiu