



DELFINUL

Centrul Școlar pentru Educație
Incluzivă "Delfinul" Constanța
Str. Semănătorului Nr.8 Constanța
Tel./Fax: 0241 514 123
E-mail: scsp1cta@yahoo.com

Nr. 1635/04.10.2021

COD DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

de soluționare a situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese

2021 - 2022

DIRECTOR,

PROF. [REDACTED]



CAPITOLUL I – INTRODUCERE

Art. 1.

(1) Prezentul Cod este elaborat în baza Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, precum și în baza OSSG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

(2) Codul este aplicabil întregului personal al CȘEI “Delfinul” Constanța, responsabil cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile din Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, precum și funcții de conducere, îndrumare și control.

Art. 2. Scopul acestui Cod etic este acela de a promova standardele necesare pentru angajații CȘEI ”Delfinul”, Constanța, în vederea împiedicării activităților ce contravin legilor și reglementărilor legale care guvernează activitatea de educație a elevilor înscriși în școală și pentru a promova un comportament corect din punct de vedere etic. Codul etic este obligatoriu și se aplică întregului personal.

Art.3. Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă ”Delfinul” Constanța, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

Obiectiv 1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în scopul dezvoltării armonioase a personalității elevilor;

Obiectiv 2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;

Obiectiv 3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la exersarea în școală a calității de cetățean;

Obiectiv 4. Promovarea imaginii școlii și sensibilizarea opiniei publice, prin derularea de proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și europene.

CAPITOLUL II – VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art.4

(1) Personalul din cadrul CȘEI "Delfinul" Constanța, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- imparțialitate, independență și obiectivitate;
- responsabilitate morală, socială și profesională;
- integritate morală și profesională;
- confidențialitate;
- activitate în interesul public;
- respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- respectarea autonomiei personale;
- onestitate și corectitudine intelectuală;
- respect și toleranță;
- autoexigență în exercitarea profesiei;
- interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- respingerea conduitelor didactice inadecvate.

(2) Principiile adoptate la nivelul scolii se realizează prin:

- ➔ Respectarea legilor și reglementărilor în vigoare precum și a regulamentelor adoptate la nivelul instituției;

- + Îmbunătățirea continuă a mediului organizațional al școlii și minimalizarea riscurilor asociate acestui mediu;
- + Protejarea informațiilor confidențiale, a celor referitoare la drepturile de proprietate, precum și acelor referitoare la beneficiarii și partenerii educaționali;
- + Protejarea și folosirea corespunzătoare a bunurilor instituției;
- + Tratarea angajaților cu respect și protejarea drepturilor omului;
- + Abordarea conflictelor de interese;
- + Promovarea unui climat de corectitudine, integritate, acuratețe, operativitate și lizibilitate în întocmirea programelor, planurilor, rapoartelor, analizelor, informărilor sau a altor comunicări de natură publică;
- + Sprijinirea unei atitudini pozitive față de informarea imediată despre orice dovedă de comportament ilegal sau în afara eticii.

Art. 5. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

■ **Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:**

- supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- interzicerea agresiunilor verbale, fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- excluderea oricărora forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;

■ **Interzicerea oricărora activități care generează corupție:**

- solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani de la părinți;

- prestarea, de către părinți, a unui serviciu, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației, de tratament preferential, ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea.

Art.6 În relația cu părinții/tutorii legali, cadrele didactice vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în ceea ce privește educația propriilor copii și susținerea rolului parental;
- stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;
- informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegерii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- personalul didactic nu va impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea /primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

Art.7. Cadrele didactice din cadrul CȘEI “Delfinul” Constanța vor respecta și vor aplica următoarele norme de conduită colegială:

- + relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- + orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- + orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;

- +
- încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- +
- orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină, etc.)

Art. 8 Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al CȘEI “Delfinul” Constanța, respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- prevenirea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau legitimă, din perspectiva funcției deținute;
- prevenirea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuite;

Art.9 În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic din cadrul CȘEI “Delfinul” le sunt interzise:

- consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- distribuirea materialelor pornografice;
- utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor.

Art.10. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, cadrele didactice vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- ❖ colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- ❖ colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- ❖ responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- ❖ în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, ONG-urile și agenții economici, nu se vor desfășura activități care să conducă la acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III - PREVEDERI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art.11. Consilierul de etică coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de etică, având următoarele atribuții:

- Urmărește aplicarea și respectarea în cadrul instituției, a prevederilor prezentului cod de conduită;
- Soluționează sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită;
- Formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat;
- Elaborează studii cu privire la respectarea prevederilor prezentului cod de conduită;

CAPITOLUL IV – PREVENIREA ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI CONFLICTE DE INTERESE

Art.12. Incompatibilitatea este incidentul de integritate care constă în detinerea/exercitarea unei funcții/calități publice simultan cu detinerea/exercitarea unei alte funcții/calități din domeniul public sau privat, al căror cumul este interzis de lege.

Asigurarea transparenței și controlului public al activității

- Activitatea instituțiilor de învățământ va fi transparentă și accesibilă controlului public.
- Angajatii vor îndeplini atribuțiile de serviciu imparțial și conștiincios.
- Instituția de învățământ va asigura consecvență și un înalt grad de transparență în tratarea și soluționarea conflictului de interes.

Conflictul de interes/situată de incompatibilitate și modul de soluționare a acestuia

Personalul cu funcție de conducere, îndrumare și control, personalul contractual din cadrul CSEI Delfinul, Constanța, personalul didactic și didactic auxiliar și nedidactic vor informa imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, în scris, șeful ierarhic sau organul ierarhic superior despre:

- interesul, al său ori al persoanelor apropiate, legat de decizia pe care trebuie să o ia personal sau la luarea căreia trebuie să participe, ori de acțiunea pe care trebuie să o întreprindă în îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu;
- calitatea, a sa ori a persoanelor apropiate, de fondator, acționar, asociat, membru al consiliului de administrație, membru al Comisiei de control sau de revizie a unei persoane juridice, dacă această persoană juridică a primit de la organizația publică în care activează bunuri, inclusiv mijloace bănești, credite garantate de stat ori de autoritatea administrației publice locale sau o comandă de achiziție publică.

Principii care guvernează conduită profesională a personalului din învățământ

- Supremația Constituției și a legii - principiu conform căruia personalului din învățământ are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării.
- Prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul din învățământ are îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal, în exercitarea funcției.
- Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor - principiu conform căruia personalul din învățământ are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare. Profesionalismul - principiu conform căruia personalul din învățământ are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

- Imparțialitatea și independența - principii conform cărora personalul din învățământ este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției.

CAPITOLUL V – SANCTIUNI

SANCTIUNI PENTRU PROFESORI:

Abateri	Prima dată	De mai multe ori
Întârziere la ore	Notarea în condica de prezență	Atenționare în fața CP și a CA; neplata orei dacă întârzierea depășește 10 minute
Absența nemotivată de la ore	Neplata orei	Neplata orelor; diminuarea calificativului anual; sancțiune salarială stabilită de CA-ul instituției;
Absența nemotivată de la CP	Avertisment	Atenționare în fața CA-ului; diminuarea calificativului anual;
Atitudine necorespunzătoare față de colegi sau față de elevi	Avertisment	Atenționare în fața CP-ului; diminuarea calificativului anual;

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Prezentul Cod de etică și integritate trebuie aplicat de către toți angajatii CSEI Delfinul, indiferent de pozitia pe care o ocupă în ierarhia institutiei și nu trebuie folosit nici pentru supunerea subalternilor, nici pentru subminarea superiorilor, ci respectat în litera și

spiritul său, pentru crearea și dezvoltarea unui climat intelectual propice desfășurării unor activități profesionale eficiente și de calitate.

Art. 14. Prezentul Cod de etică și integritate devine operant începând cu data adoptării lui de către Consiliul de Administratie al CȘEI “Delfinul” Constanța. El va fi revizuit anual, eventualele modificări devenind prevederi regulamentare în urma aprobării lor cu majoritate simplă de către membrii Consiliului de Administratie al CȘEI Delfinul, Constanța.

Art.15. Nerespectarea acestui Cod implică sancțiuni potrivit Regulamentului de ordine interioară al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă “Delfinul” Constanța, Codului Muncii și Legii Educatiei Nationale.

Data : 04.10.2021

Consilier de etica,

Prof.

